

1. 開催案内メール受信・案内の確認

第3回 関東化学第二・商社部会 ご案内
JIPA業種別部会（関東） (g-bukai@jipa.or.jp) アドレス帳に追加



宛先: [redacted]
PDF 第3回 関東化学第二・商社部会 ご案内...
(写) 理事長殿、各業種担当役員殿
(控) 関東化学第二・商社部会役員
(写) 同幹事殿

一般社団法人日本知的財産協会
関東化学第二・商社部会
会員代表 各位
窓口担当者 各位

=====
2017年度 第3回(10/13(金)-14(土))関東化学第二・商社部会 開催のご案内
=====

関東化学第二・商社部会より開催案内が発行されました。
メール最後尾にありますURLをご覧のうえ、必ず出欠回答フォームに
ご回答を入力・登録ください。

※写しの方は、出欠回答は不要です。<回答期限 9月11日(月)>

<http://www.jipakainservice.jp/web2/view/event/SJAEvent.html?hpEventId=MTM50Q>

- i 下記 URL をクリックすると、開催案内が表示されます
開催案内が表示される前にポップアップアップ画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください（p.2 参照）
※既にログインしている場合は、画面は表示されません



2. 出欠回答をする

- ① 開催案内、最後尾に表示されている「[回答・確認はこちら](#)」をクリック
- ② 協会会員サービスログイン画面が表示されるので、ログイン（p.2 参照）→ [回答をする](#) をクリック
- ③ 出欠回答（入力→確認→完了の“3 step”あります）**③画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください**

- ① 入力（必要項目を入力し、「[確認](#)」ボタンをクリック）→
- ② 確認（回答内容を確認し、問題なければ「[回答完了](#)」ボタンをクリック）→
- ③ 完了（回答内容の確認メールが送付されます）※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力してください（1名分の回答完了後に、続けて他の参加者を登録できます）



困ったときのヒント

- Q: 回答画面「[回答・確認はこちら](#)」が表示されない
- 「写」送付先として設定されており出欠回答を求められていない場合や、会議メンバー以外のIDでログインした場合には、回答画面は表示されません
- Q: 締切日を過ぎて回答ができない ※締切日後は出欠回答ができません
- 開催案内記載の担当幹事、又はメール発信元の事務局まで出欠についてご連絡ください。代理回答いたします
- Q: 回答内容の確認をしたい
- 開催案内最後尾の「出欠回答・確認はこちら」→「[回答内容を確認する](#)」から確認いただけます
- Q: 出欠回答内容を変更したい
- 締切日前：開催案内最後尾の「出欠回答・確認はこちら」→「[回答内容を変更する](#)」から変更いただけます（回答変更後、回答内容の確認メールが送付されますのでご確認ください）
 - 締切日後：開催案内記載の担当幹事へご連絡ください ※振込済の会費の返金は致しかねます
- Q: 回答内容確認メールの送付先
- ① 会員代表（事務担当者、窓口 E-mail）
 - ② 現在の利用者（ログインされた方）
 - ③ 本件問い合わせ先

「協会会員サービス」 ログイン方法

(1) 一般社団法人日本知的財産協会のホームページへアクセス

<http://www.jipa.or.jp/>

(2) 画面左上にある「協会会員サービス」をクリック



(3) 「ユーザー名」と「パスワード」*を入力し、「OK」をクリック



2022 年度
ユーザー名 : **jipa2022**
パスワード : **qX3ZHtSa**
※アルファベットは全て半角英数です
※毎年 4 月に変更となります

(4) 協会会員サービスのログイン画面で、ご自身の「ログイン ID」と「パスワード」*を入力し、「ログイン」をクリック

ログイン

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
ログインID保存	<input checked="" type="checkbox"/> ログインIDを保存する

ログイン

↓

協会会員サービスメニュー

会員名簿	会員名簿を閲覧する <small>※他会員、役員・委員会・業種別部会メンバーなどはこちらから。</small>
自会員情報	自会員情報を編集する <small>※「確認完了」ボタンはこちら(4月のみ)</small>

i ログイン ID はアルファベット一文字 (**大文字**) と数字 4 けたの組み合わせです

i ここをチェックすると、次回からログイン ID の入力を省略することができます。パスワードは毎回ご入力ください

協会会員サービスメニューが表示されると、ログイン完了です
※ログイン後のメニューは、ユーザーまたは時期により異なります

***「ユーザー名」と「パスワード」(全会員共通※毎年変更) と「ログイン ID」と「パスワード」(各自別) は異なりますのでご注意ください**

困ったときのヒント

Q : ログイン ID を忘れてしまった

- 会員代表の場合 : kaiin-service@jipa.or.jp までお問合せください
- 事務担当者の場合 : 会員代表は、「協会会員サービスメニュー」の【自会員情報を確認する】からログイン ID を確認することができますので、会員代表にお問合せください

Q : パスワードを忘れてしまった

- ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」より再発行してください

ログイン

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
ログインID保存	<input type="checkbox"/> ログインIDを保存する

ログイン

「パスワード発行」をクリック後、パスワード再発行の完了画面が表示され、仮パスワードを e メールで通知します

「パスワードをお忘れの方」をクリック → [パスワードをお忘れの方](#)

パスワード再発行

ログインID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

戻る **パスワード発行**

パスワード変更

ログインID	<input type="text"/>
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>

戻る **パスワード変更**

「現在のパスワード」= 仮パスワード
「新しいパスワード」= (新しく使用予定の) 本パスワード を入力し、「パスワード変更」をクリック

Q : ログインできない

- 「入力された項目に誤り、または未入力の項目がありました。□の箇所を確認してください」と表示される場合は、ID と PW をコピーペーストした際にスペースが入っている、ID のアルファベットを小文字で入力、などの理由が考えられます
- 貴社セキュリティシステムによりブロックされ、エラー画面が表示される場合もございます (解決されない場合は下記お問い合わせ先まで)

◆ お問い合わせ先 ◆ kaiin-service@jipa.or.jp