| 出欠回答方法 | (業種別部会・ | ·協議会) |
|--------|---------|-------|
|--------|---------|-------|

ł

| 1 TRI URL & OUJPOTASE. 開催案内が表示されまず 開催案内が表示される前にポップアップ回動が表示され場合 は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください(p.2 参照)。 2 TRI URL & OUJPOTASE. 開催案内が表示される前にポップアップ可動面が表示された場合 は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください(p.2 参照)。 2 TRI URL & OUJPOTASE. 開催案内が表示される前にポップアップアップ画面が表示された場合 は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください(p.2 参照)。 2 TRI URL & OUJPOTASE. 開催案内が表示される前にポップアップアップ画面が表示された場合 は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください(p.2 参照)。 2 TRI URL & OUJPOTASE. 開催案内が表示される場合. 画面は表示された場合 は、ユーザー名とパスワードを入力しログインしてください(p.2 参照)。 2 TRI URL & OUJPOTASE. JULIO / VULL CYCE & ULL OUTPOTASE. JULIO / VULL OUTPOTASE. | 1. | 開催案内メール受信・案内の確認 | | | | | | | | |
|---|----|--|-------------|-------------|----------------|--------|----------------|--|--|-------------------|
| ● 「「」」」」、「」」」「」」」」、「」」」」、「」」」、「」」」、「」」」、 | | 第3回 関東化学第二・商社部会ご案内 JIPA業費別開会(関東) (a-bukal@ijpa.or.jp) アドノス構成資源 | i | 下記 UR | L をクリックする | と、開催 | 崔案内が君 | 長示されます | - | |
| は、ユーザー名と/パスワードを入力しログインしてださい (p.2 参照) は、ユーザー名と/パスワードを入力しログインしてださい (p.2 参照) は、ユーザー名と/パスワードを入力しログインしてださい (p.2 参照) は、ユーザー名と/パスワードを入力しログインしてださい (p.2 参照) は、ユーザー名と/パスワードを入力しログインしてださい (p.2 参照) は、コーザー名と/パスワードを入力しログインしてたさい (p.2 参照) (加速 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | | Reference (grander), Frederick (grander), Frederi | | 開催案内 | りが表示される | ら前にポッ | ップアップフ | アップ画面カ | 「表示された [」] | 場合 |
| **既CDグへしている場合は、面面はまたのまままままままままままままままままままままままままままままままままま | | 201 (#319) 前頃 - 伊第二-商社 部会ご案内 | | は、ユーț | ザー名とパスワ- | -ドを入け | カしログイ | ンしてくださ | い (p.2 参! | 照) |
| ●・開催集内: 新装飾 強な 2017年度 教師(0/01/42/-14/1)開催(中学生-18)計解: 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 | | (写)理事長殷、各業種担当役員殷 (控)関東化学第二・商社部会役員 (写)同幹事殷 | | ※既にロ | グインしている場 | 昜合は、 | 画面は表 | 示されませ | κ | |
| Partial Rest (Name - Att Distribution Rest (Name - Att Dis | | 一般社団法人日本知9財産協会 関東ビ学第二・商社部会 会員代表 各位 窓口担当者 各位 | | | | | | Windows to The serve password PASSWOR | キュリティ In www.ips.or.jp is asking for your user na 1. The server reports that it is from DAPUT 60. | ime and ID and |
| Bit Syster, Bit Bisster, Bit Bisster, Bit Syster, Substances, Subs | | ==================================== | | | | | | Warning: authentice | Your user name and password will be sent storn on a connection that sin't secure. | t using besic |
| **東の方は,世次回答は本度です、く回答期限 9月11日(月)> http://www.jipakainservice.jp/web2/view/event/SJAEvent.html?hpEventId=MTM500 2. 出欠回答をする ① 開催案内、最後尾に表示されている「 <u>● 四答・確認はこちらから</u> 」をクリック ② 協会会員サービスログイン画面が表示されるので、ログイン(p.2 参照) → 回答をする う をクリック ③ 出欠回答(入力→確認→完了の" 3 step"あります ③ 画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください) ④ 入力(必要項目を入力し、「 <u>確認</u> 」 ボタンをクリック)→ ② 確認(回答内容を確認し、 問題なければ「 <u>回答完了</u> 」ボタンをクリック) → ③ 完了(回答内容の確認メールが送付されま す) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、<u>続けて他の参</u> <u>加者を登録</u>できます) | | 関東化学第二・商社部会より開催案内が発行されました。 メール最後尾にありますURLをご覧のうえ、必ず出欠回答フォームに ご回答を入力・登録べたさい。 | | | | | | | | ##>tub |
| http://www.jipakainservice.jp/web2/view/event/SJAEvent.html?hpEventId=MIMbOQ 加欠回答をする 開催案内、最後尾に表示されている「 ● <u>回答・確認はこちらから</u> 」をクリック 協会会員サービスログイン画面が表示されるので、ログイン(p.2 参照) → <u>回答をする う</u> をクリック 出欠回答(入力→確認→完了の" 3 step"あります ③ 画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください) 入力(必要項目を入力し、「 <u>確認</u> 」 ボタンをクリック) → ② 確認(回答内容を確認し、 問題なければ「 <u>回答完了</u>」」ボタンをクリック) → ③ 完了(回答内容の確認メールが送付されま す) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、<u>続けて他の参</u> <u>加者を登録</u>できます) | | ※写しの方は、出欠回答は不要です。<回答期限 9月11日(月)> | | | | | \ \ | | | |
| 2. 出欠回答をする 第催案内、最後尾に表示されている「 ● 回答・確認はこちらから 」をクリック 協会会員サービスログイン画面が表示されるので、ログイン(p.2 参照) → 回答をする う をクリック 出欠回答(入力→確認→完了の"3 step"あります。● 画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください) ①入力(必要項目を入力し、「 確認 」 ボタンをクリック) → ● 確認(回答内容を確認し、 問題なければ「 回答完了 」ボタンをクリック) → ● 完了(回答内容の確認メールが送付されま す) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、続けて他の参 加者を登録できます) | (| http://www.jipakainservice.jp/web2/view/event/SJ/ | AEVe | ent.html/hp | Eventid=IVITIV | |) | | | |
| ② 協会会員サービスログイン画面が表示されるので、ログイン(p.2 参照)→ 回答をする ③ をクリック ③ 出欠回答(入力→確認→完了の"3 step"あります ③ 画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください) ④ 入力(必要項目を入力し、「 確認 」 ボタンをクリック)→ ② 確認(回答内容を確認し、 問題なければ「 回答完了 」ボタンをクリック) → ③ 完了(回答内容の確認メールが送付されま す)※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、続けて他の参 加者を登録できます) | 2. | 出欠回答をする ① 開催案内、最後尾に表示されている「 | 答・確 | 筆認はこちらかり | الحر | リック | | | | |
| ③ 出欠回答(入力→確認→完了の"3 step"あります。④画面が表示されるまで回答完了しておりませんのでご注意ください) ● 入力(必要項目を入力し、「 確認 」 ボタンをクリック)→②確認(回答内容を確認し、 問題なければ「 回答完了 」ボタンをクリック) →③完了(回答内容の確認メールが送付されま す)※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、<u>続けて他の参</u> <u>加者を登録</u>できます) | | ② 協会会員サービスログイン画面が表示されるので | <u>.</u> .0 | グイン(p. | 2 参照)→ | 回答を | する 🕤 | をクリック | | |
| ①入力(必要項目を入力し、「確認」」 ボタンをクリック)→②確認(回答内容を確認し、 問題なければ「回答完了」」ボタンをクリック) →③完了(回答内容の確認メールが送付されま す)※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、続けて他の参 加者を登録できます) ③ 回答が完了しました ○ 会び完了しました ○ 会び会び合び合びたいます ○ 会び完了します ○ 会び完了します ○ 会び完了します ○ 会び完了します ○ 会び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合び合 | | ③ 出欠回答(入力→確認→完了の" 3 step"あ | ります | す3画面な | 「表示されるま | で回答デ | 完了してお | りませんのて | でご注意くださ | きしい) |
| ホタンをクリック) / ● Tuend (□ ニトッ合・Cuendo C, 問題なければ「 回答完了 」ボタンをクリック) → ③ 完了 (回答内容の確認メールが送付されます) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください (1名分の回答完了後に、<u>続けて他の参</u> 加者を登録できます) 金員代表: ログイン者、本件問い合わせ先に、確認メールを送信しましたのでご確認ださい。 金員代表: ログイン者、本件問い合わせ先に、確認メールを送信しましたのでご確認ださい。 金員代表: ログイン者、本件問い合わせ先に、確認メールを送信しましたのでご確認ださい。 金員代表: ログイン者、本件問い合わせ先に、確認メールを送信しましたのでご確認ださい。 | | ●入力(必要項目を入力し、「 確認 ボタンをクリック)→ ●確認(回答内容を確認) | | J | 6 | [| 回答が知 | 完了しまし | た | |
| → ③ 完了(回答内容の確認メールが送付されます)※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力してください(1名分の回答完了後に、続けて他の参加者を登録できます) ※ 個本 (1名分の回答完了後に、続けて他の参加者を登録できます) | | | ыО. "л) | | 会員代表 ミロガイ | いましょう | と思い合わせ失 | に確認するよう | 羊信しましたのでご確に | 肉/だない |
| す) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して 細すて参加者を登録する す) ※複数名参加の場合は、1名分ずつ入力して ください(1名分の回答完了後に、続けて他の参加者を登録できます) 第7 | | | パク) +わま | | メールが届かない場合 | 合は、事務局 | B(kaiin-servio | e©jipa.or.jp)までご | 連絡ください。 | 801/CC010 |
| 9) ※複数名参加の場合は、1名ガ9リスカじて ください(1名分の回答完了後に、 <u>続けて他の参</u> <u>加者を登録</u> できます) 終7 | | | 115 | | | [| 続けて参 | 加者を登録する | | |
| くたさい(1名分の回合元子後に、 <u>続けて他の参</u> 加者を登録できます) <u>加者を登録</u> できます) | | 9) ※複数名参加の場合は、1名分9 J人ノ | ال (| - | | [| x=. | ューへ戻る | | |
| 加省を登録できます) | | くにさい(1名分の回合元」 夜に、 <u>続けて他</u> | .01変 | - | | | | 終了 | | |
| | | 加石を豆球じさより) | | | L | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

- 困ったときのヒント
- Q:回答画面「 / <u>@答·確認はこちらから</u> 」が表示されない
 - ▶「写」送付先として設定されており出欠回答を求められていない場合や、会議メンバー以外のⅠDでログインした場合には、回答 画面は表示されません
- Q:締切日を過ぎて回答ができない ※締切日後は出欠回答ができません
 - ▶ 開催案内記載の担当幹事、又はメール発信元の事務局まで出欠についてご連絡ください。代理回答いたします
- Q:回答内容の確認をしたい
 - ▶ 開催案内最後尾の「出欠回答・確認はこちらから」→「回答内容を確認する。 😏 」から確認いただけます
- Q: 出欠回答内容を変更したい
 - > 締切日前:開催案内最後尾の「出欠回答・確認はこちらから」→「回答内容を変更する ?」から変更いただけます(回答変 更後、回答内容の確認メールが送付されますのでご確認ください)
 - > 締切日後:開催案内記載の担当幹事へご連絡ください ※振込済の会費の返金は致しかねます
- Q:回答内容確認メールの送付先
 - ① 会員代表(事務担当者、窓口 E-mail)②現在の利用者(ログインされた方)③本件問い合わせ先

| 「協会会員サービス」ログイン方法 | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| (1) 一般社団法人日本知的財産協会のホームページへアク http://www.jipa.or.jp/ | セス | | | | |
| (2)画面左上にある「協会会員サービス」をクリック (3)「ユーザー名」と「パスワード」*を入力し、「OK」をクリック | | | | | |
| 2 会員専用ページへ | www.utgets.utge | | | | |
| 日 協会研修会 予約サービス | warning four user rame and passened will be set using basic ユーザー名: jipa2022 | | | | |
| | パスワード: qX3ZHtSa | | | | |
| 会員専用ページの開覧には当協会教行の | | | | | |
| 1-9-8-NX9-PD08C9. | ※毎年4月に変更となります | | | | |
| (4)協会会員サービスのログイン画面で、ご自身の「ログイン ID」と「パスワード」*を入力し、「ログイン」をクリック | | | | | |
| | | | | | |
| ログインID | 山ク1ノ1Dはアルノバハット ^ー ス子(人文子)と数子4クタの組み合せし9 | | | | |

| ログインID | | | | |
|--------------|--------------------------------|---|--|--|
| パスワード | | <i>i ここをチェックすると、次回からログイン ID の入力を省略することができます。パスワ</i> | | |
| ロタインル様存 | | ードは毎回こ入力ください | | |
| | 協会会員サービスメニュー | 協会会員サービスメニューが表示されると、ログイン完了です | | |
| 会員 名簿 | 会員名簿を閲覧する € | ※ロクイン後のメニューは、ユーザーまには時期により異なりま9 | | |
| Agua | ※他会員、役員・委員会・業種別部会メンバーなどはこちらから。 | | | |
| | | *1ユーリー右」(1ハムリート」(主云貝共通※毎年发史)(1日9 | | |
| | 自会員情報を編集する ᢒ | イン ID Iと「パスワード」(各自別)は異なりますのでご注意ください | | |
| 白스号桂却 | ※「確認完了」ポタンはこちら(4月のみ) | | | |

困ったときのヒント

Q: ログイン ID を忘れてしまった

- > 会員代表の場合: <u>kaiin-service@jipa.or.jp</u> までお問合せください
- ▶ 事務担当者の場合:会員代表は、「協会会員サービスメニュー」の【自会員情報を確認する】からログイン ID を確認することができますので、会員代表にお問合せください
- Q:パスワードを忘れてしまった
 - ▶ ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」より再発行してください 「パスワード発行」をクリック後、パスワード再発行の完了画面が表 ログイン 示され、 仮パスワードを e メールで通知します ログインID ■パスワード再発行 パスワード ログインD保存 □ ログインIDを保存する ログインID メールアドレス ログイン 「パスワードをお忘れの方」をクリック 戻る (パスワード発行) パスワード変更

| ログインID | | |
|----------|------------|--|
| 現在のパスワード | 「現在のパン | ヽヮード」=仮パスワード |
| 新しいパスワード | 「新しいパス | ワード」= (新しく使用予定の)本パスワード を入力し、「パスワード変更」をクリック |
| | 戻る パスワード変更 | |

- Q:ログインできない
 - >「入力された項目に誤り、または未入力の項目がありました。□の箇所を確認してください」と表示される場合は、IDとPWをコピーペーストした際にスペースが入っている、IDのアルファベットを小文字で入力、などの理由が考えられます
 - ▶ 貴社セキュリティーシステムによりブロックされ、エラー画面が表示される場合もございます(解決されない場合は下記お問い合わせ 先まで)

◆お問い合わせ先◆ <u>kaiin-service@jipa.or.jp</u>