

◇送付方法

- E-Mail toiawase@jipa.or.jp

(電子フォームは、協会ホームページの「研修」>「研修会について」>「その他」>「研修テキスト送付依頼書」)

◇送付先

- 関東地区開催コースの場合 → (一社)日本知的財産協会 人材育成グループ御中
- 関西・東海・広島・九州地区コース開催の場合 → (一社)日本知的財産協会 関西事務所御中

研修テキスト送付依頼書

下記の研修会を欠席したため、使用したテキストを送付くださるようお願いいたします。

依頼日： 20 年 月 日

依頼者：(下記の表にご記入下さい。)

コース番号		地区	関東・関西・東海	受講番号	
テキストが必要な講義日				受講者名	
講師名				受講者電話番号	
送付先住所	〒				
会社(事務所)名					
事業所/部署名					

※“コース番号”は、例えば“A”や“C8A”のように、コース名の先頭についている英数文字を指します。

※全日程終了後に、着払いでの送付となります。

(全日程終了前の開催期間中は、会場にてお受け取り下さい。)

キリトリ

(JIPA使用欄)

(一社)日本知的財産協会 → 依頼者 様

(一社)日本知的財産協会
人材育成グループ

<テキスト送付状>

ご依頼のあった _____ コーステキストを、同封してお送りいたします。

送付者