

# 協会会員サービス 政策プロジェクト申込み マニュアル

2022年2月版

サービスのご利用に当たって、下記をご用意ください。

1. 会員専用ホームページ用「ユーザー名」と「パスワード」  
→（会員代表宛の委員募集ご案内メールに記載しています）
2. 協会会員サービス用「ログイン ID」と「パスワード」  
2021年メンバーの方 →（2021年4月上旬にメールにて通知。  
以降登録時にメール送付。）

*i* 本ご利用ガイドは、一般社団法人日本知的財産協会ホームページからダウンロードいただけます。

協会ホームページの「協会活動」>「協会会員サービス」>「ご利用ガイド」

URL : <http://www.jipa.or.jp/kaiin/service/>

? 困ったときは

✓日本財産知的協会 総務グループまでお問い合わせ下さい。

e-mail : [iinboshu@jipa.or.jp](mailto:iinboshu@jipa.or.jp)

## 目 次

◆政策プロジェクトメンバー申込みの注意点	3
1. ログイン/ログアウト	4
1) ログイン	4
2) ログアウト	5
3) パスワードの変更	6
4) パスワードの再発行	6
2. 政策プロジェクトメンバー申込み	8
1) 政策プロジェクトメンバーの申込み (WEB 申込み)	8
2) 政策プロジェクトメンバーの申込み (EXCEL 申込み)	17
3) 申込み内容の確認	28
4) 申込み内容の修正	30
5) 申込み内容の削除	34

## 政策プロジェクトメンバー申込みの注意点

政策プロジェクト（以下「PJ」）メンバーの推薦は「協会会員サービス」からの申込みによることとさせていただきます。お申込みにあたり、下記についてご確認をお願いします。

### その1 申込み（入力）が可能な方について

- ✓ 申込みが可能なのは、会員代表、事務担当者、本年度（2021年度）PJメンバーです。
- ✓ 会員代表、事務担当者は、全ての自社所属員分の申込みが可能です。本年度（2021年度）PJメンバーは、ご本人分の申込みのみ可能です。
- ✓ 申込みの前に、必ず会員代表の承認を得てください。
- ✓

### その2 ログインについて

- ✓ 申込みには下記①、②が必要です。
  - ①会員専用ページの「ユーザー名」、「パスワード」（会員代表宛の政策PJメンバー募集お知らせメールに記載しています）
  - ②協会会員サービスの「ログインID」「パスワード」（ご不明な場合はP. 7参照）

### その3 申込み方法について

- 「協会会員サービス」のWEBページへの直接入力、推薦フォーム（EXCEL）に入力してアップロードのいずれかの方法となります。
- 推薦フォーム（EXCEL）をご利用の場合、マクロを有効にしてください。（無効の場合、申込み委員会の選択、登録者の選択などができません。（P. 18以下参照）

### その4 確認メールについて

- ✓ 申込み（修正・削除）完了時に、会員代表・ログイン者[入力をされた方]・推薦メンバーご本人に、申込み受付の自動確認メールを送信しますのでご確認ください。

### その5 申込み内容の修正について

- ✓ 申込み期間内は、申込み内容の確認、修正をすることができます。（P. 28・30参照）
- ✓ 会員代表、事務担当者は、自社所属員全員分、本年度（2021年度）PJメンバーの方はご本人分の申込み内容の確認・修正をすることができます。
- ✓ 申込み期間終了後は、新たな申込みや修正はできませんのでご注意ください。

### その6 特記事項について（グローバル模倣品対策PJまたは国際政策PJを希望の方）

- ✓ グローバル模倣品対策PJまたは国際政策PJを希望の方は、「(5) その他」に以下を必ずご記入下さい（P. 14、22参照）
  - ◆グローバル模倣品対策PJ希望の方：(1)業務上関心のある国、地域（複数可）、(2)経験したことのある模倣品対策の業務
  - ◆国際政策PJ希望の方：(1)海外駐在・研修経験のある方は国と年数、(2)システム、AIなどの知見がある方はその旨と理由

## 1. ログイン/ログアウト

### 1) ログイン

(1) 一般社団法人日本知的財産協会のホームページへアクセス

<http://www.jipa.or.jp/>

(2) 画面左上にある「協会会員サービス」のバナーをクリック



(3) 会員専用ホームページ用「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリック

*i* 会員専用ホームページ用「ユーザー名」と「パスワード」は、会員代表宛のPJメンバー募集お知らせメールに記載しています。

### ！ ご注意

✓ こちらの画面は、お使いのパソコンのブラウザソフト及びバージョンによって異なります。

(4) 協会会員サービスのログイン画面で「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

**ログイン**

ログインID

パスワード

ログインID保存  ログインIDを保存する

ログイン

i 「パスワード」をお忘れの場合は再発行してください

i ここをチェックすると、次回からログイン IDの入力を省略することができます。

ここをクリック

### 協会会員サービスメニュー

**申込み** [申込みの画面を開く](#)

※ 委員会・プロジェクト・知財問題研究会などの申込みはこちらから。  
(それぞれ申込み期間が異なります)

**会員名簿** [会員名簿を閲覧する](#)

※ 他会員、役員・委員会・業種別部会メンバーなどはこちらから。

i 協会会員サービスメニューが表示されると、ログイン完了です。

#### ！ご注意

- ✓ 初回ログイン時使用されるパスワードは、仮発行されたものである為、ログインをクリックすると自動的にパスワード変更が求められます。  
パスワード変更の手順については、3) パスワードの変更 (P.6) をご覧ください。

## 2) ログアウト

(1) 画面右上にある「ログアウト」をクリック

一般社団法人日本知的財産協会  
利用者: 千代田 二郎

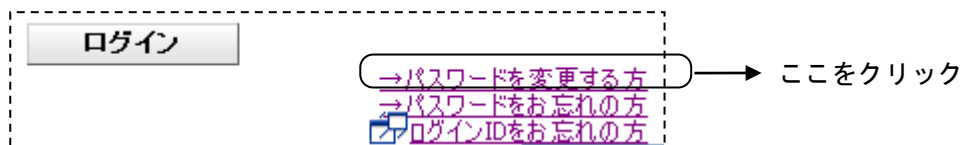
ログアウト

ここをクリック

i ログイン画面が表示されると、ログアウト完了です。

### 3) パスワードの変更

(1) ログイン画面で「→パスワードを変更する方」をクリック



(2) パスワード変更画面で「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し、「パスワード変更」をクリック

#### パスワード変更

ログインID	<input type="text"/>
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>

→ ここをクリック

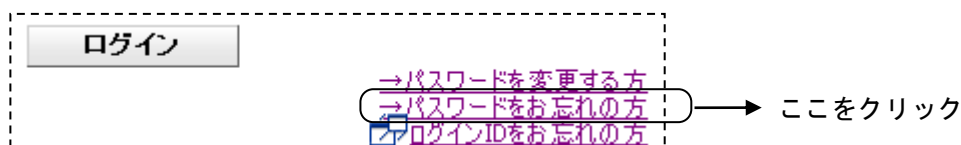
↓

パスワードの変更が完了しました。

i パスワード変更の完了画面が表示されると、変更完了です。

### 4) パスワードの再発行

(1) ログイン画面で「→パスワードをお忘れの方」をクリック



(2) パスワード再発行画面で「ログイン ID」と「メールアドレス」を入力し、「パスワード発行」をクリック

## パスワード再発行

ログインID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

[戻る](#) [パスワード発行](#) → [ここをクリック](#)

↓

パスワードの発行が完了しました。

[ログイン画面へ](#)

*i* パスワード再発行の完了画面が表示され、仮パスワードをeメールで通知します。

(3) eメールに記載された仮パスワードでログインし、本パスワードを登録

*i* 本パスワードの登録方法は、3) パスワードの変更(P.6)と同じです。

## ログインで困ったときに

### ? ログインIDを忘れてしまった場合

会員代表の場合	✓ 総務グループ宛にご連絡ください。 TEL: 03-5205-3435										
会員代表以外の場合	✓ 会員代表にお問い合わせください。 ✓ 会員代表による確認方法 (1) 会員代表によるログイン (2) 協会会員サービスメニュー画面の「自会員情報を確認する」をクリック (3) 会員名簿メニュー画面の「登録者情報を確認する」→「登録者」をクリックし、確認したい登録者の氏名をクリック <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"><table border="1"><tr><td>登録者番号</td><td>45364138</td></tr><tr><td>ログインID</td><td>R0639</td></tr><tr><td>登録者氏名</td><td>千代田 二郎</td></tr><tr><td>E-mail</td><td>1@1.1</td></tr><tr><td>更新日</td><td>2012/01/16 09:38:00</td></tr></table></div> <p style="text-align: right;">↓</p> <p>ログインIDが表示される</p>	登録者番号	45364138	ログインID	R0639	登録者氏名	千代田 二郎	E-mail	1@1.1	更新日	2012/01/16 09:38:00
登録者番号	45364138										
ログインID	R0639										
登録者氏名	千代田 二郎										
E-mail	1@1.1										
更新日	2012/01/16 09:38:00										

### ? パスワードを忘れてしまった場合

4) パスワードの再発行 (P.6) を実行してください。

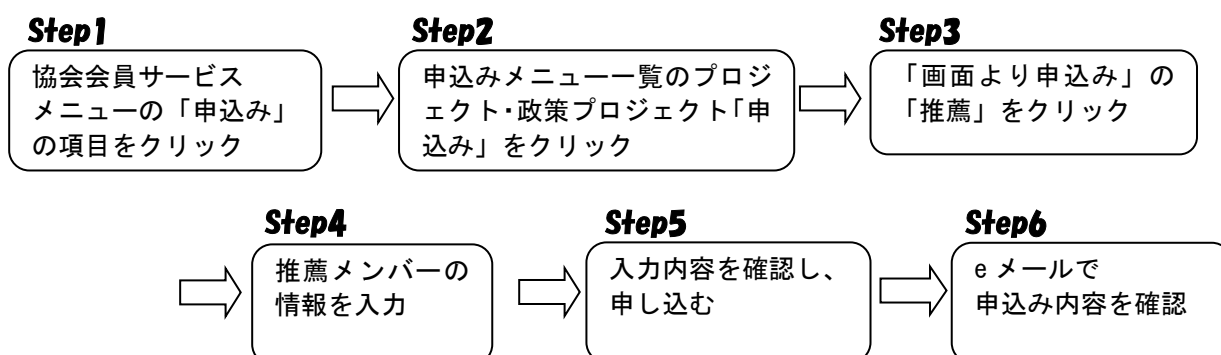
## 2. 政策プロジェクトメンバー申込み

### ！ご注意

- ✓ WEB ページへの直接入力か、推薦フォーム（EXCEL）に入力・アップロードのいずれかの方法となります。
- ✓ Internet Explorer6 または 7（以下「IE6,7」）の場合は、WEB ページへの直接入力できません。 → 「EXCEL 申し込み」をご利用ください。（P. 17 以下参照）

### 1) 政策プロジェクトメンバーの申込み（Web 申込み）

IE6,7 の場合は WEB ページへの直接入力できません

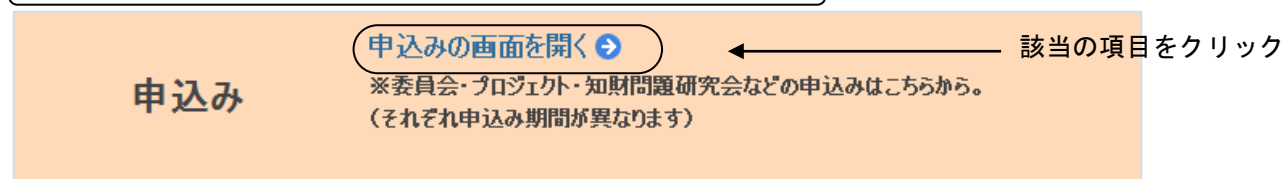


i 権限の違いにより、画面の表示内容や操作内容が異なります。

- ✓ 会員代表および事務担当者は、全ての自社所属員分の申込みが可能です。
- ✓ 本年度（2021 年度）PJ メンバーは、ご本人の申込みのみ可能です。

### Step1

協会会員サービスメニューの「申込み」の項目をクリック



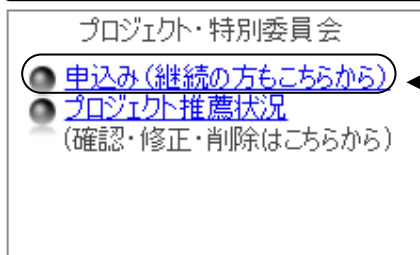
### ? 「申込み」が表示されない場合

- ✓ 申込み期間以外は「申込み」は表示されません。
- ✓ 会員代表・事務担当者、本年度（2021 年度）PJ メンバー以外のログイン ID でログインしている場合は、「申込み」は表示されません。



## Step2

申込みメニュー一覧の政策プロジェクト「新規申込み」をクリック



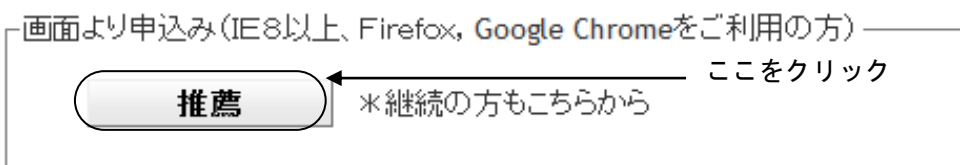
申込みをクリック

### ！ご注意

✓政策プロジェクトの申込み期間以外は表示されません。

## Step3

「画面より申込み」の「新規推薦」をクリック



i 権限の違いにより、操作内容が異なります。

- ✓ 会員代表、事務担当者は、全ての自社所属員分の申込みが可能です。
- ✓ 本年度(2021年度)PJメンバーは、ご本人分の申込みのみ可能です。

## Step4

### 推薦メンバーの情報を入力

#### 2022年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム

2022年度  メンバー候補として、下記推薦いたします。

※数字・アルファベットは全て半角でご記入ください。

※ご注意：2020年度委員の方は、ご本人以外の申込みはできません。

参加形態 ※必須	<p><input checked="" type="radio"/> 委員会には参加しないが、このプロジェクト・特別委員会への参加を希望する。</p> <p><input type="radio"/> 専門委員会に所属しながら、このプロジェクト・特別委員会にも参加を希望する。</p> <p>所属希望委員会 <input type="text"/></p>
推薦メンバーについて	<p>※姓・名を入力後、「登録情報の検索」ボタンを押してください。登録情報がなかった場合は、それ以降の項目を手入力をお願いします。</p> <p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※必須</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="登録情報の検索"/></p> <p>セイ(全角) <input type="text"/> メイ(全角) <input type="text"/> ※必須</p> <p>年齢(半角) <input type="text"/> 才</p> <p>性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 ※必須</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="所属情報を表示"/></p> <p>所属事業所 <input type="text"/> ※必須</p> <p>所属部課1 <input type="text"/> ※必須</p> <p>所属部課2 <input type="text"/></p> <p>役職 <input type="text"/></p> <p>担当業務 <input type="text"/> ※必須</p> <p><input type="checkbox"/> 出願、中間処理等実務 <input type="checkbox"/> 出願管理 <input type="checkbox"/> 係争実務 <input type="checkbox"/> 契約実務 <input type="checkbox"/> 知財管理全般</p> <p><input type="checkbox"/> 知財情報関連 <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/></p> <p>担当業務地域</p> <p><input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 欧州 <input type="checkbox"/> アジア(中国を除く) <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 全世界</p> <p><input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/></p>
知的財産業務経歴	<p>①特許等知財業務経験年数(半角) <input type="text"/> 年 ※必須</p> <p>②希望する委員会関連業務年数(半角) <input type="text"/> 年 ※必須</p> <p>(2)社外</p> <p>①当協会歴 <input type="text"/> 委員会</p> <p>その他 <input type="text"/> 役職名 <input type="text"/></p> <p>②当協会以外(50字以内) <input type="text"/> (例)〇〇工業会特許委員会など</p> <p>(3)語学力の程度(特に英語・中国語について)(150字以内)</p> <p><input type="text"/></p> <p>(4)その他参考略歴(150字以内)</p> <p><input type="text"/></p> <p>(5)その他(150字以内)</p> <p><input type="text"/></p>

### (1) 申込政策プロジェクトを選択

#### ■ 2022年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム

2022年度

- グローバル模倣品対策プロジェクト
- 日中企業連携プロジェクト
- 国際政策プロジェクト

政策プロジェクトのプルダウンメニューを表示し、申込みする政策プロジェクトを選択する

i 入力時点で申込み受付中の政策プロジェクトのみが表示されます

### (2) 「参加形態」を入力

参加形態 ※必須	<input type="radio"/> 委員会には参加しないが、このプロジェクト・特別委員会への参加を希望する。
	<input checked="" type="radio"/> 専門委員会に所属しながら、このプロジェクト・特別委員会にも参加を希望する。
所属希望委員会	<p>総合企画委員会 人材育成委員会 会誌広報委員会 特許第1委員会 特許第2委員会 国際第1委員会 国際第2委員会</p>
※姓・名を入力後、「姓」	登録情報がなかった場合

所属希望委員会のプルダウンメニューを表示し、申込みする委員会を選択する

i 参加形態の入力は必須です。専門委員会に所属されながら参加される場合は、委員会名も選択して入力してください。

### (3) 「推薦メンバーについて」を入力

- i 氏名、フリガナ、性別は必須です。
- i 年齢の入力は任意です。
- i 登録情報を検索して入力する方法は次ページをご参照ください
- i 所属事業所、所属部課1は必須です。事業所名、部課名がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。
- i 事業所の郵便番号、都道府県、住所1、TEL、E-mailは必須です。
- i 数字・アルファベットは全て半角で入力してください。（半角英数モードにしたうえで入力してください）

推薦メンバーについて

姓  名  ※必須

セイ メイ  ※必須

年齢 才

性別  男  女

所属事業所  ※必須

所属部課1  ※必須

所属部課2

役職

〒  ※必須

登録者選択 ※必須

No	登録者名	所属事業所	所属部課1	所属部課2
1	千代田 二郎	本社	人材育成グループ	

日本知的財産協会会員サービス | 所属選択 - Windows Internet ...

所属選択

- 本社
  - 人材育成グループ
  - 戦略企画グループ
  - 知的開発グループ
  - 関西事務所
    - 特許第三部

i 「姓」「名」を入力し、「氏名から登録情報を検索」をクリックしてください

i 事業所名、部課名がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。

i 氏名から登録情報を検索する方法

- ✓ 「姓」「名」を入力し、「氏名から登録情報を検索」をクリックすると、登録者選択子画面が表示されます。当該登録者をダブルクリックすると、既に協会に登録されている登録者情報が自動入力されます。
- ✓ メールアドレス等が登録内容と異なる場合は、最新情報を入力して下さい。

i 所属情報を検索する方法

- ✓ 「所属情報を表示」をクリックすると、所属選択子画面が表示されます。所属名をダブルクリックすると、所属情報が自動入力されます。
- ✓ 所属情報が登録されていない場合は、通常入力して下さい

### i 登録者選択子画面

登録者選択子画面では、  
申込フォームで入力した姓、名に一致する登録者が  
登録者一覧に表示されます。

該当登録者行をダブルクリックすると会員名簿に  
登録された登録者情報が推薦フォームに自動入力  
されます。

### i 所属選択子画面

所属選択子画面では、  
会員名簿に登録された所属情報が表示されます。

所属名の左横にある△や▲をクリックすると、  
下位部署の表示／非表示を切り替えることができます。

△をクリックすると、下位部署が表示されます。  
▲をクリックすると、下位部署が非表示になります。

### (4) 「知財業務経歴」を入力

知財業務経歴

(1)社内 該当するものにチェックを入れて下さい(複数可)

**i チェックを入れてから記入して下さい。**

担当権利種別  
 特許  商標  意匠  著作権  知財全般  不競法、特禁法  
 その他

担当業務種別  
 出願、中間処理等実務  出願管理  係争実務  契約実務  知財管理全般  
 知財情報関連  その他

担当業務地域  
 日本  米国  欧州  アジア(中国を除く)  中国  全世界  
 その他

①特許等知財業務経験年数  年 **※必須**

②希望する委員会関連業務年数  年 **※必須**

**i 未経験の場合は"0"を入力して下さい。  
i 年数は小数点以下を四捨五入して入力して下さい**

②社外  
 ①当協会歴   
 その他  役職名

②当協会以外 (例)〇〇工業会特許委員会など

③その他参考略歴(150字以内)

- i ①特許等知的財産業務経験年数、②希望する政策プロジェクト関連業務年数のみ必須です。
- i 社外経歴のうち①当協会歴、②当協会以外については、あれば代表的なものを1つ入力、その他参考略歴は、必要に応じて入力してください。
- i 語学力の程度は、特に英語、中国語について入力してください

**！お願い**

✓ **グローバル模倣品対策PJまたは国際政策PJを希望の方は、「(5) その他」に以下を必ずご記入下さい**

◆**グローバル模倣品対策PJ 希望の方：**

- (1) 業務上関心のある国、地域（複数可）
- (2) 経験したことのある模倣品対策の業務

◆**国際政策PJ 希望の方：**

- (1) 海外駐在・研修経験のある方は国と年数
- (2) システム、AIなどの知見がある方はその旨と理由

(5)その他(150字以内)

(6) 確認ボタンをクリック

会員代表の承認を得たうえで登録して下さい。

← ここをクリック

- i 「確認」をクリックすると、推薦フォーム確認画面が表示されます。

## Step5

### 入力内容を確認し、申し込む

#### (1) 申込情報を確認

#### ■ 2022年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム

2022年度 グローバル模倣品対策プロジェクト メンバー候補として、下記推薦いたします。

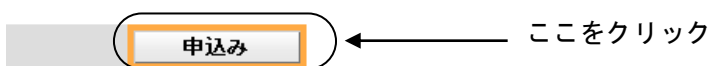
下記、申込み内容をご確認の上、画面下の「申込み」ボタンをクリックしてください。

調査・研究課題	希望する課題： 第1希望 第2希望 第3希望	
推薦委員について	フリカネ	チヨダ ジロウ
	姓名	千代田 二郎
	年齢	25才
	性別	女
	所属事業所	—
	所属部課1	知的財産部
	所属部課2	
	役職	
	〒	105-8716
	都道府県	東京都
	住所1	千代田区大手町
住所2		
TEL	03-5205-3321 3391	
特殊事情 (150字以内) (内規第6条第2項)		

前画面に戻る

申込み

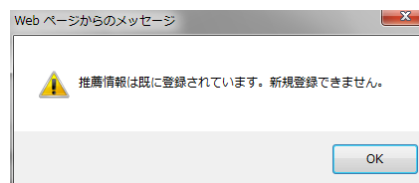
#### (2) 申込みボタンをクリック



i 「申込み」をクリックすると、「登録の確認」ダイアログが表示されます。

### ！ ご注意

✓ 既に申込み済みの方が、重複して申込みをすることはできません。(右記のエラーメッセージが表示されます)  
申込み内容を修正する場合は、「申込みの修正」(P. 30)をご覧ください。



## Step6

### eメールで申込み内容を確認

i 約5分以内に、以下の確認メールが送信されます。

i 確認メールは、会員代表・ログイン者（入力をされた方）・推薦メンバーご本人に送信されます。

一般社団法人日本知的財産協会 千代田 二郎様

下記の通り推薦を受け付けました。

1. 希望政策プロジェクト  
希望政策プロジェクト：グローバル模倣品対策プロジェクト
2. 調査・研究課題  
希望する課題番号：1、2、3
3. 推薦メンバーについて  
フリカナ：チヨダ ジロウ  
姓名：千代田 二郎  
年齢：45才  
性別：男  
所属事業所：本社  
所属部課1：人材育成グループ  
所属部課2：  
役職：  
〒：111-111  
都道府県：東京都  
住所1：千代田区大手町2-6-1  
住所2：  
TEL：0311111111  
FAX：  
E-Mail：aaa@aaa.co.jp
4. 知財業務経歴
  - (1) 社内  
担当権利種別：  
担当業務種別：  
担当業務地域：  
(a) 特許等知財業務経験年数：15年  
(b) 希望する政策プロジェクト関連業務年数：1年
  - (2) 社外  
(a) 当協会歴：  
その他(役職名)：  
(b) 当協会以外：
  - (3) その他参考略歴
5. 特殊事情（内規第6条第2項）

#### ！ ご注意

✓ 文面は変更されることがあります。



## 2) 専門政策プロジェクトメンバーの申込み (EXCEL 申込み)

### Step1

協会会員サービスメニューの「申込み」の項目をクリック

### Step2

申込みメニュー一覧の政策プロジェクト「申込み」の項目をクリック

### Step3

「推薦フォームに入力して申込み」の「推薦フォームダウンロード」をクリック

### Step4

推薦メンバーの情報を入力・チェック・保存（推薦フォームのマクロを有効にする）

### Step5

推薦フォームをアップロード

### Step6

eメールで申込み内容を確認

i 権限の違いにより、画面の表示内容や操作内容が異なります。

- ✓ 会員代表、事務担当者は、全ての自社所属員分の申込みが可能です。
- ✓ 本年度（2021年度）PJメンバーは、ご本人分の申込みのみ可能です

### Step1

協会会員サービスメニューの「申込み」の項目をクリック

申込み

申込みの画面を開く

← 該当の項目をクリック

※委員会・プロジェクト・知財問題研究会などの申込みはこちらから。  
(それぞれ申込み期間が異なります)

### ！ ご注意（「申込み」が表示されない場合）

- ✓ 申込み期間以外は「申込み」は表示されません。
- ✓ 会員代表・事務担当者、本年度（2021年度）PJメンバー以外のログインIDでログインしている場合は、「申込み」は表示されません。

### Step2

申込みメニュー一覧の政策プロジェクト「新規申込み」の項目をクリック

プロジェクト・特別委員会

● [申込み\(継続の方もこちらから\)](#)  
● [プロジェクト推薦状況](#)  
(確認・修正・削除はこちらから)

← 新規申込みをクリック

### ！ ご注意

- ✓ 政策プロジェクトの申込み期間以外は表示されません。

### Step3

「推薦フォームに入力して申込み」の「推薦フォームダウンロード」をクリック

推薦フォームに入力して申込み(IE6、7をご利用の方)

1. ダウンロード

推薦フォームダウンロード

ここをクリック

2. アップロード

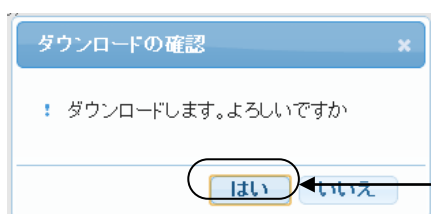
ファイルを選択 選択されていません

推薦フォームアップロード

#### ！ ご注意

✓こちらの画面は、お使いのパソコンのブラウザソフト及びバージョンによって異なります。

i 「推薦フォームダウンロード」をクリックすると、「ダウンロードの確認」ダイアログが表示されます。



「はい」をクリック

i ダウンロードした EXCEL ファイルは、一度保存して下さい。

### Step4

推薦メンバーの情報を入力・チェック・保存

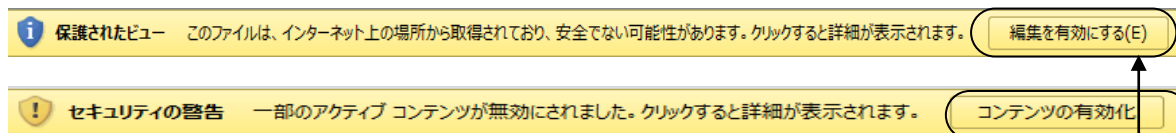
i ダウンロードした EXCEL ファイルを開きます。

i EXCEL ファイルへの入力は何なたでも可能です（アップロードは会員代表、事務担当者、本年度（2021 年度委員）のみ可能です）

#### ！ ご注意

✓ファイルを開く際、EXCEL からメッセージが表示されることがあります。

i EXCEL2010 の場合（画面上部に表示されるメッセージに対し、ボタンをクリックします。）



いずれもクリックします

i EXCEL2010 以下のバージョンの場合

「マクロを有効にする」ボタンが表示されましたら、クリックして下さい。

i 推薦フォームの構成

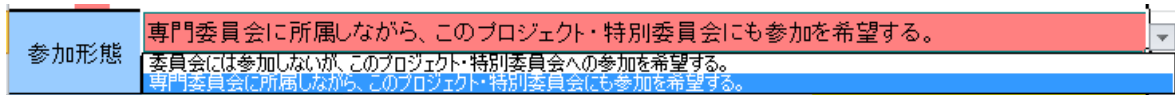
未チェック		← 記入後必ず左側の「未チェック」ボタンをクリックし、入力内容のチェックを行ってください。 推薦フォームに変更を初めた場合、かならず「未チェック」ボタンを再度押してください。 「未チェック」ボタンを押さない場合、変更した情報は正しく登録されません。	
<b>2022年度プロジェクト・特別委員会 メンバー推薦フォーム</b>		会員名	
		会員代表	
<p>2022年度 <input type="text"/> メンバー候補として、下記推薦いたします。</p> <p>※ご注意：当年度委員の方は、ご本人以外の申込はできません。</p> <p>※希望の委員会が選択できない場合は、再度協会会員サービスより推薦フォームをダウンロードしてください。</p> <p>※数字・アルファベットは全て半角でご記入ください。</p> <p>※ <input style="background-color: #FFDAB9;" type="text"/> ピンクの網掛け部分は必須入力項目</p>			
参加形態	専門委員会に所属しながら、このプロジェクト・特別委員会にも参加を希望する。 <input type="checkbox"/> 所属希望委員会 <input type="text"/>		
推薦メンバーについて	登録者リスト	<input type="text"/> ← 登録者リストにお名前がある場合は、選択してください。登録情報を自動入力できます。 リストにお名前がない場合は、姓・名以下の項目に手入力をお願いします。	
	姓	<input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	セイ	<input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
	年齢	<input type="text"/>	才 <input type="text"/> 性別 <input type="text"/>
	所属事業所	<input type="text"/>	
	所属部課1	<input type="text"/>	
	所属部課2	<input type="text"/>	
	役職	<input type="text"/>	
	〒	<input type="text"/>	
	都道府県	<input type="text"/>	
	住所1	<input type="text"/>	
	住所2	<input type="text"/>	
	TEL	<input type="text"/>	FAX
知的財産業務経歴	①特許業務経歴 <input type="text"/>		
	②希望する委員会関連業務年数 <input type="text"/> 年		
	(2)社外		
	①当協会歴		
	委員会 <input type="text"/>		
	その他 <input type="text"/>		
	②当協会以外(50字以内) <input type="text"/>		
	(3)語学力の程度(特に英語・中国語について)(150字以内)		
	<input type="text"/>		
	(4)その他参考略歴(150字以内)		
	<input type="text"/>		
	(5)その他(150字以内)		
	<input type="text"/>		

(1) 申込政策プロジェクトを選択

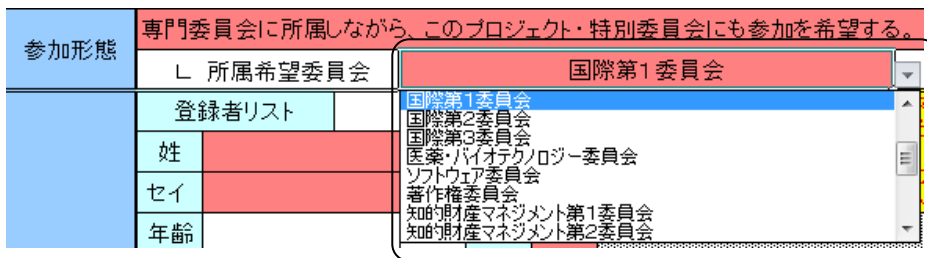


政策プロジェクトのプルダウンメニューを表示し、申込みする政策プロジェクトを選択する

(2) 「調査・研究課題」を入力



i 参加形態の入力は必須です。専門委員会に所属されながら参加される場合は、委員会名も選択して入力してください。



「専門委員会に所属しながら、このプロジェクト・特別委員会にも参加を希望する。」を選択すると、所属希望委員会のプルダウンメニューを表示できます。

(3)「推薦メンバーについて」を入力

推薦委員について	登録者リスト		<p>登録者リストにお名前がある場合、選択してください。登録情報を自動入力できます。 リストにお名前がない場合は、姓・名以下の項目に手入力をお願いします。</p>	
	姓		名	
	セイ		メイ	
	年齢		才	性別
	所属事業所	<p>i 事業所名、部課名がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。</p>		
	所属部課1			
	所属部課2			
	役職			
	〒			
	都道府県			
	住所1	<p>i 赤色のセルは必須入力項目です。</p>		
	住所2			
	TEL		FAX	
E-Mail				

i 登録者リストに名前があるか確認してください。過去に専門委員会の委員等、協会活動に携わったことがある方は、登録者リストにお名前がある場合があります。お名前を選択すると登録されている情報が自動入力されます。

i メールアドレス等が登録内容と異なる場合は、最新情報を入力して下さい。

- i 氏名、フリガナ、性別は必須です。
- i 年齢の入力は任意です。
- i 所属事業所、所属部課1は必須です。事業所名、部課名がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。
- i 事業所の郵便番号、都道府県、住所1、TEL、E-mailは必須です。

(4) 「知的業務経歴」を入力

(1)社内 該当するものに「し」を入れて下さい(複数可)

**担当権利種別**

特許  商標  意匠  著作権  知財全般

不裁法、執業法  その他

**担当業務種別**

出願、中間処理等実務  出願管理  係争実務  契約実務

知財管理全般  知財情報関連  その他

**担当業務地域**

日本  米国  欧州  アジア(中国を除く)  中国

全世界  その他

①特許等知財業務経験年数  年

②希望する委員会関連業務年数  年

(2)社外

①当協会歴

委員会	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>

②当協会以外(50字以内)

(3)語学力の程度(特に英語・中国語について)(150字以内)

(4)その他参考略歴(150字以内)

(5)その他(150字以内)

*i チェックを入れてから記入して下さい。*

*i 未経験の場合は"0"を入力して下さい。  
i 年数は小数点以下を四捨五入して入力して下さい。*

*i 字数制限を超えて入力した場合、下記のエラーメッセージが表示されます。「再試行」を押して修正して下さい(「キャンセル」を押すと入力内容がクリアされます)*

文字数オーバー

50文字以内を入力してください。

再試行(R) キャンセル ヘルプ(H)

[この情報は役に立ちましたか?](#)

！お願い

✓ **グローバル模倣品対策PJ**または**国際政策PJ**を希望の方は、「(5) その他」に以下を必ずご記入下さい

◆グローバル模倣品対策PJ 希望の方：

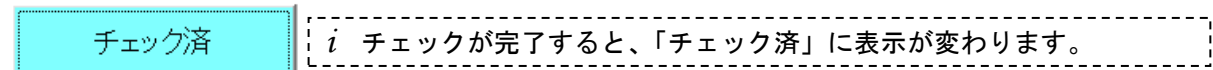
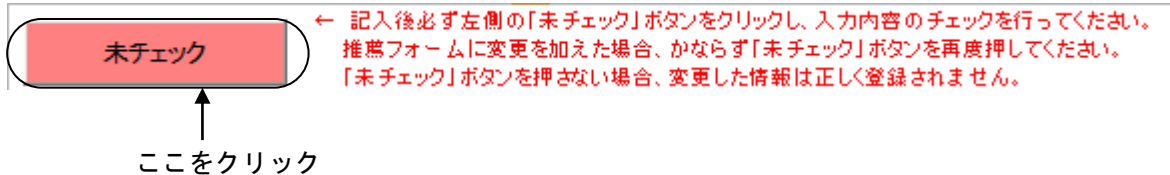
(1)業務上関心のある国、地域(複数可)、(2)経験したことのある模倣品対策の業務

◆国際政策PJ 希望の方：

(1)海外駐在・研修経験のある方は国と年数、(2)システム、AIなどの知見がある方はその旨と理由

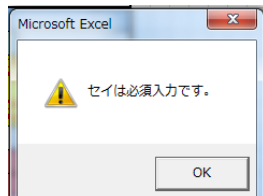
- i ①特許等知的財産業務経験年数、②希望する政策プロジェクト関連業務年数のみ必須です。
- i 社外経歴のうち①当協会歴、②当協会以外については、あれば代表的なものを1つ入力、その他参考略歴は必要に応じて入力してください。
- i 語学力の程度は特に英語、中国語について入力してください

(5) 画面上部の「未チェックボタン」をクリック

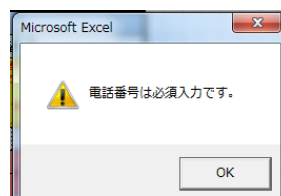


**！ ご注意**

- ✓ 必須入力項目の未記入など、入力に誤りがあるとエラーメッセージが表示されます。メッセージの内容に従い、修正ください。



i 例：「セイ」が未入力の場合



i 例：「電話番号」が未入力の場合

(6) EXCEL ファイルの保存

- i EXCEL ファイルを任意の場所・任意の名前で保存して下さい。

**！ ご注意**

- ✓ チェックをせずに EXCEL を保存した場合、アップロードができません。EXCEL を保存する前に必ずチェックをお願いします。

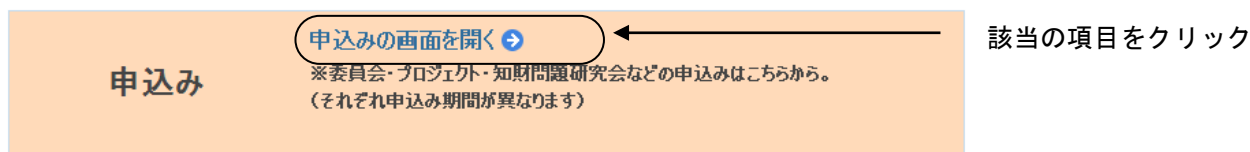
**Step5**

推薦フォームをアップロード

- i 権限の違いにより、画面の表示内容や操作内容が異なります。
- ✓ 会員代表、事務担当者は、全ての自社所属員分のアップロードが可能です。
- ✓ 本年度（2021年度）PJメンバーは、ご本人分のアップロードのみ可能です

(1) 推薦フォームアップロード画面を開く

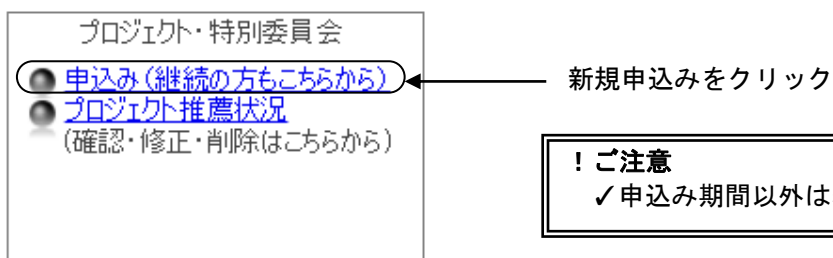
協会会員サービスメニューの「申込み」の項目をクリック



！ご注意

✓申込み期間以外は「申込み」は表示されません。

申込みメニューの「新規申込み」の項目をクリック

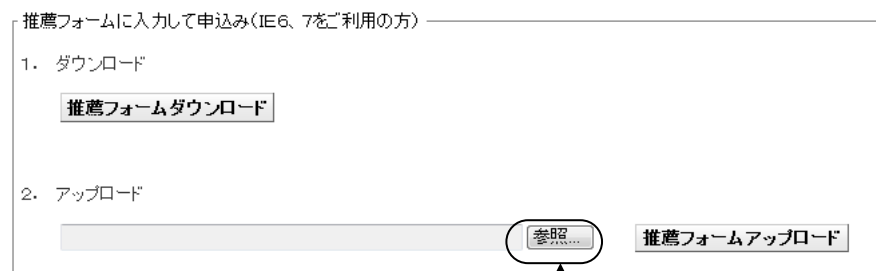


！ご注意

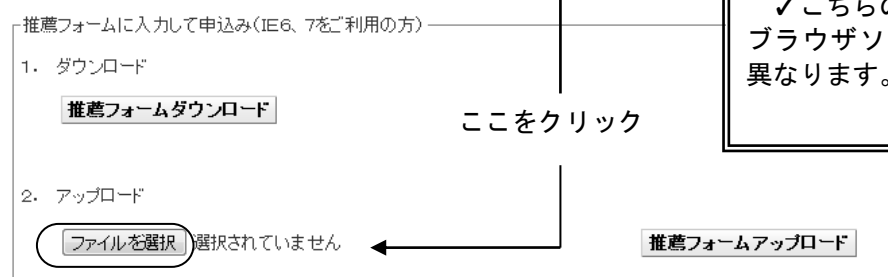
✓申込み期間以外は表示されません。

(2) アップロードする推薦フォームの指定

IE8 の場合



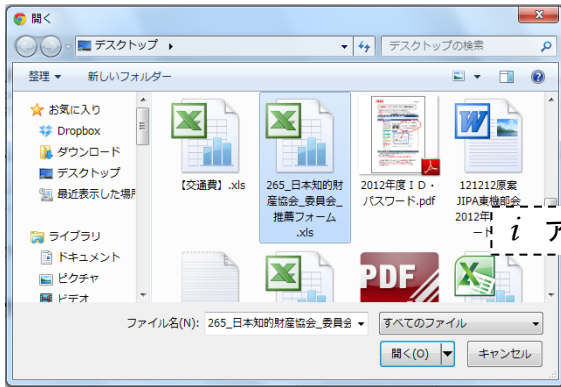
GoogleChrome の場合



！ご注意

✓こちらの画面は、お使いのパソコンのブラウザソフト及びバージョンによって異なります。





*i* アップロードする推薦フォームを指定します。

推薦フォームに入力して申込み(IE6、7をご利用の方)

1. ダウンロード

推薦フォームダウンロード

*i* ファイルを指定すると、指定されたファイル名が表示されます。

2. アップロード

ファイルを選択 265\_日本知的財産協会\_委員会\_推薦フォーム.xls 推薦フォームアップロード

### (3) 推薦フォームのアップロード

推薦フォームに入力して申込み(IE6、7をご利用の方)

1. ダウンロード

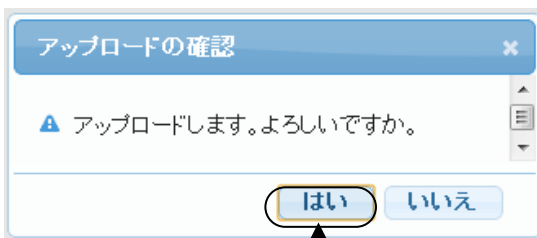
推薦フォームダウンロード

2. アップロード

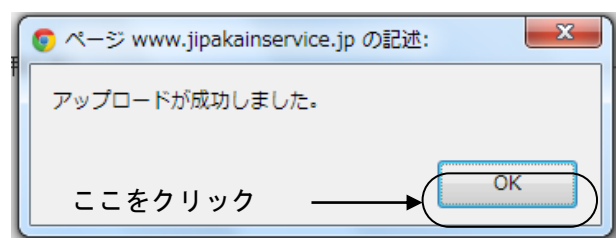
ファイルを選択 265\_日本知的財産協会\_委員会\_推薦フォーム.xls 推薦フォームアップロード

ここをクリック

*i* 「推薦フォームアップロード」をクリックすると、「アップロードの確認」ダイアログが表示されます。



「はい」をクリック



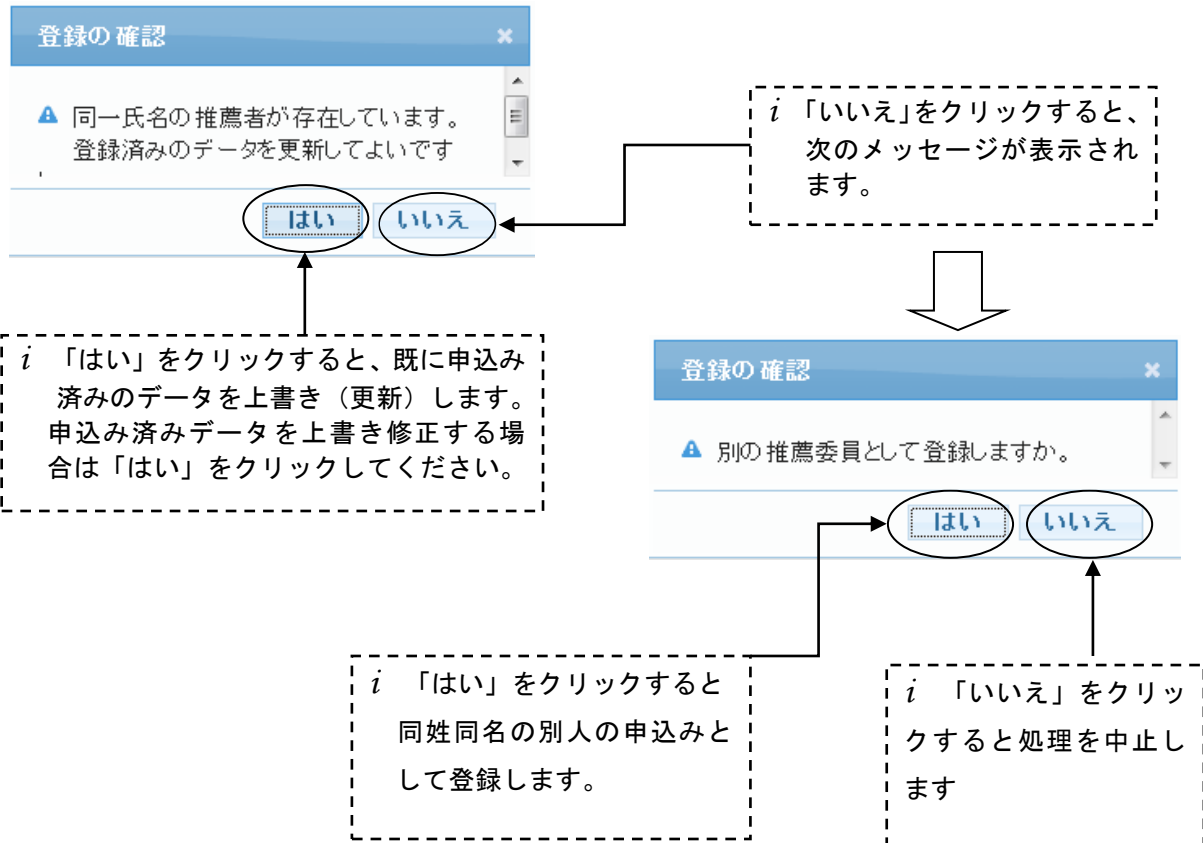
*i* アップロードに成功すると、上記のメッセージが表示されます。

### ?メッセージが表示された場合

- ✓チェックせずに EXCEL を保存し、アップロードすると以下のエラーメッセージが表示されます。再度 EXCEL を開き、画面上部の「未チェックボタン」をクリックして保存をした後、再度アップロードをして下さい。

該当ファイルは未チェックの為、アップロードできません。入力フォームの未チェックボタンをクリックし、入力内容チェックを行ってください。

- ✓既に同姓同名の申込みがある場合、以下のメッセージが表示されます。



- ✓アップロードの権限がない場合、以下のメッセージが表示されます。（会員代表、事務担当者は全ての自社所属員分のアップロードが可能です。本年度（2021年度）PJメンバーは、ご本人分のアップロードのみ可能です。

会員代表・事務担当者以外の方は、本人以外の推薦情報の登録はできません。

## Step6

### e メールで申込み内容を確認

i アップロードに成功すると約5分以内に、以下の確認メールが送信されます。

i 確認メールは、会員代表・ログイン者（入力をされた方）・推薦メンバーご本人に送信されます。

一般社団法人日本知的財産協会 千代田 二郎様

下記の通り推薦を受け付けました。

1. 希望政策プロジェクト  
希望政策プロジェクト：グローバル模倣品対策プロジェクト
2. 調査・研究課題  
希望する課題番号：1、2、3
3. 推薦メンバーについて  
フリカナ：チヨダ ジロウ  
姓名：千代田 二郎  
年齢：45才  
性別：男  
所属事業所：本社  
所属部課1：人材育成グループ  
所属部課2：  
役職：  
〒：111-111  
都道府県：東京都  
住所1：千代田区大手町2-6-1  
住所2：  
TEL：0352053437  
FAX：  
E-Mail：aaa@aaa.co.jp
4. 知財業務経歴
  - (1) 社内  
担当権利種別：  
担当業務種別：  
担当業務地域：  
(a) 特許等知財業務経験年数：15年  
(b) 希望する政策プロジェクト関連業務年数：1年
  - (2) 社外  
(a) 当協会歴：  
その他(役職名)：  
(b) 当協会以外：
  - (3) その他参考略歴
5. 特殊事情（内規第6条第2項）

#### ！ご注意

✓文面は変更されることがあります。

i 申込み内容を修正する場合は、上記「EXCEL 申込み」の手順に従い、修正した推薦フォームを再度アップロードして下さい。

i IE8以上、Google Chrome、Firefox をご利用の場合は画面から修正できます。（P.30参照）

### 3) 申込み内容の確認

#### Step1

申込みメニューの政策プロジェクト「政策プロジェクト推薦状況」の項



#### Step2

確認したい申込みの「選択」をクリック



#### Step3

申込み内容を確認

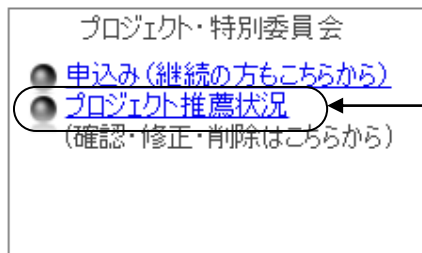
i 権限の違いにより、操作内容が異なります。

- ✓ 会員代表、事務担当者は、全ての自社所属員分の申込状況の確認ができます。
- ✓ 本年度（2021年度）PJメンバーは、ご本人分の申込み状況のみ確認できます。

i EXCEL アップロードで申込みした内容も画面で確認いただけますが、IE6,7の場合はレイアウトが崩れて表示されます。ご了承ください。

#### Step1

申込みメニューの政策プロジェクト「政策プロジェクト推薦状況」の項



政策プロジェクト推薦状況をクリック

#### Step2

確認したい申込みの「選択」をクリック

2022年度 専門委員会応募者一覧

新規推薦

No	氏名	所属事業所	所属部課	推薦プロジェクト	委員会所属	応募日時	選択
1	千代田 二郎	本社 人材育成グループ	本社	アジア戦略プロジェクト	特許第1委員会	2012/01/12 00:00:00	選択

ここをクリック

### Step3

#### 申し込み内容を確認

#### 2022年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム

\*修正または削除する場合、画面下の「修正」「削除」ボタンを押してください

2022年度グローバル模倣品対策プロジェクトメンバー候補として、下記推薦いたします

調査・研究課題	希望する課題： 第1希望 第2希望 第3希望
推薦委員について	フリカナ チヨダ ジロウ 姓名 千代田 二郎 年齢 25才 性別 男 所属事業所 知的財産部 所属部課1 - 所属部課2 - 役職 - 〒 100-0004 都道府県 東京都 住所1 千代田区大手町 住所2 - TEL 03-5205-3321 FAX 03-5205-3391 ②当協会以外： ③その他参考略歴(150字以内)
特殊事情 (150字以内) (内規第6条第2項)	

戻る

修正

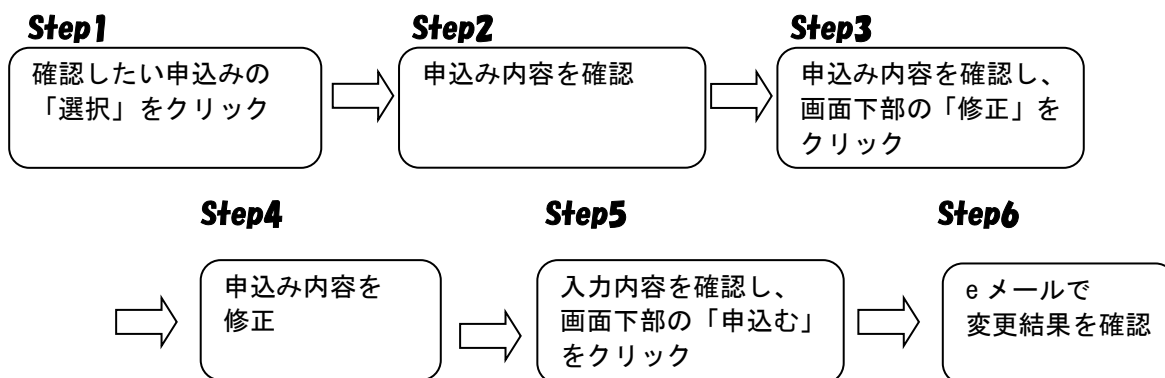
削除

#### 4) 申込み内容の修正

i 申込み期間中のみ修正できます。

i IE8 以上、Google Chrome、Firefox をご利用の場合は、EXCEL アップロードで申込みした内容も、画面で修正できます。

i IE6,7 をご利用の場合は、2) 専門政策プロジェクト委員の申込み (EXCEL 申込み) (P. 17 以下参照) の手順に従い、修正した推薦フォームを再度アップロードして下さい。

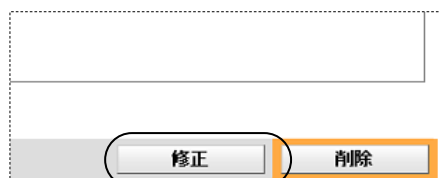


#### Step1~Step2

Step1~Step2 までは、「3) 申込み内容の確認」(P. 28) と同じです。

#### Step3

申込み内容を確認し、画面下部の「修正」をクリック



↑ ここをクリック

## Step4

### 申込み内容を修正

変更したい内容を入力

#### (1) 申込み内容を修正

■ 2022年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム

2022年度:  メンバー候補として、下記推薦いたします。 「」。

※数字・アルファベットは全て半角でご記入ください。  
※ご注意: 2015年度委員の方は、ご本人以外の申込みはできません。

調査・研究課題 希望する課題番号を入力して下さい  
第1希望  第2希望  第3希望

※姓・名に入力後、「登録情報の検索」ボタンを押してください。登録情報がなかった場合は、それ以降の項目を手入力お願いします。

姓  千代田 名  二郎 ※必須

セイ(全角)  千代田 メイ(全角)  二郎 ※必須

年齢(半角)  25 才

#### (2) 確認ボタンをクリック

会員代表の承認を得たうえで登録して下さい。

← ここをクリック

i 「確認」をクリックすると、推薦フォーム確認画面が表示されます。

## Step5

入力内容を確認し、画面下部の「申込み」をクリック

### (1) 申込み情報を確認

2022 年度プロジェクト・特別委員会メンバー推薦フォーム確認画面

\*修正または削除する場合、画面下の「修正」「削除」ボタンを押してください

2022 年度グローバル模倣品対策プロジェクトメンバー候補として、下記推薦いたします。

調査・研究課題	希望する課題: 第1希望 第2希望 第3希望
推薦委員について	フリガナ 千代田 ジロウ 姓名 千代田 二郎 年齢 25才 性別 女 所属事業所 - 所属部課1 知的財産部 所属部課2 役職 〒 105-8716 都道府県 東京都 住所1 千代田区大手町 TEL 03-5205- FAX 03-5205-3391 Eメール
特殊事情 (150字以内) (内規第6条第2項)	

前画面に戻る

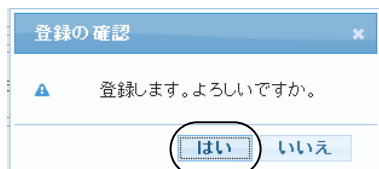
申込み



(2) 申込みボタンをクリック



i 「申込み」をクリックすると、「登録の確認」ダイアログが表示されます。



「はい」をクリック

**Step6**

eメールで変更結果を確認

i 約5分以内に、以下のeメールが送信されます。

i 確認メールは、会員代表・ログイン者（入力をされた方）・推薦メンバーご本人に送信されます。

一般社団法人日本知的財産協会 千代田 二郎様

下記の通り推薦情報を変更しました。

1. 希望政策プロジェクト

希望政策プロジェクト：グローバル模倣品対策プロジェクト

2. 調査・研究課題

★ 希望する課題番号：3、2、1

← 変更箇所★がつきます。

3. 推薦メンバーについて

フリカナ：チヨダ ジロウ

姓名：千代田 二郎

年齢：45才

性別：男

所属事業所：本社

所属部課1：人材育成グループ

所属部課2：

役職：

〒：111-111

都道府県：東京都

住所1：千代田区大手町2-6-1

住所2：

TEL：0352053437

FAX：

E-Mail：aaa@aaa.or.jp

**！ご注意**

✓文面は変更されることがあります。

4. 知財業務経歴

(1) 社内

## 5) 申込み内容の削除

i 申込み期間中のみ削除できます。

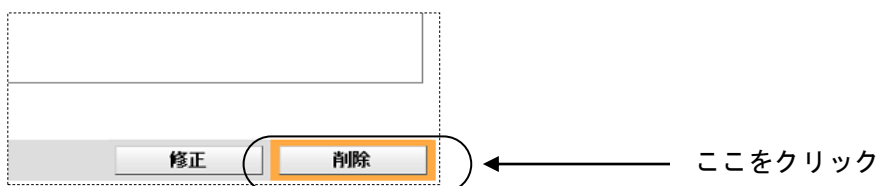


### Step1～Step2

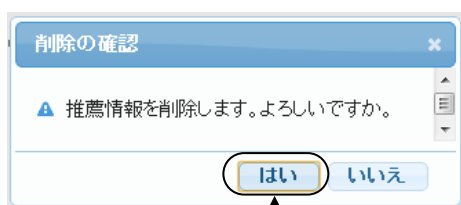
Step1～Step2 までは、「3) 申込内容の確認」(P.28)と同じです。

### Step3

申込内容確認し、画面下部の「削除」をクリック



i 「削除」をクリックすると、「削除の確認」ダイアログが表示されます。



「はい」をクリック

## Step4

### eメールで削除結果を確認

i 約5分以内に、以下のeメールが送信されます。

i 確認メールは、会員代表・ログイン者（入力をされた方）・推薦メンバーご本人に送信されます。

一般社団法人日本知的財産協会 千代田 二郎様

下記の通り推薦情報を削除しました。

2022年度グローバル模倣品対策プロジェクト委員候補として、下記推薦いたします。

1. 希望政策プロジェクト

希望政策プロジェクト：グローバル模倣品対策プロジェクト！**ご注意**

2. 調査・研究課題

希望する課題番号：3、2、1

3. 推薦メンバーについて

フリカナ：チヨダ ジロウ

年齢：45才

✓文面は変更されることがあります。